УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МБОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М. »

Гамзатов Р.Н.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей **"Точка роста"**

***1. Общие положения***

 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической

направленностей, "Точка роста" на базе МБОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М. » (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения

уставных целей МБОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М. » (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от

29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими

нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ « Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.» планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения

(директору).

***2. Цели, задачи, функции деятельности Центра***

 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование

условий для повышения качества образования, расширения возможностей

обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и

технологической направленностей, программ дополнительного образования

естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".

 2.2. Задачами Центра являются:

 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным

предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

 2.2.2. разработка и реализация разно уровневых дополнительных

общеобразовательных программ естественно-научной и технической

направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную

деятельность;

 2.2.4. организация вне учебной деятельности в каникулярный период,

разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том

числе для лагерей, организованных образовательными организациями в

каникулярный период;

 2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических

работников Центра, реализующих основные и дополнительные

общеобразовательные программы.

 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого

взаимодействия;

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы

центы "Точка роста";

- федеральным оператором, осуществляющим функции по

информационному, методическому и организационно-техническому

сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями)

обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных

технологий.

***3. Порядок управления Центром "Точка роста"***

 3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о

назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.

 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из

числа руководящих и педагогических работников.

 3.3. Руководитель Центра обязан:

 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных,

государственных органах РД, организациях для реализации

целей и задач Центра;

 3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством,

уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

 3.4. Руководитель Центра вправе:

 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, из числа педагогических работников;

 3.4.2. по согласованию с Руководителем Учреждения организовывать

учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями

и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах,

олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений

деятельности Центра;

 3.4.4. по согласованию с Руководителем Учреждения осуществлять

организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не

противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.