



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Чишинская средняя общеобразовательная школа имени  
Амирарсланова Джамбулата Магомедовича»

368570, РД, Дахадаевский район, с. Чишили, тел. 89288682494, e-mail: chsh11@mail.ru

ПРИКАЗ

от 28.08.21

№ 5а – 21/22 П

*«О создании Совета по питанию»*

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ « Чишинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»

*П Р И К А З Ы В А Ю:*

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2021-2022 учебный год. (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гамзатов Р.Н.

**СОСТАВ  
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ  
МБОУ « Чишинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»  
на 2021-2022 учебный год**

- 1. Гамзатов Р.Н. - директор**
- 2. Рамазанова З.М. - зам. директора по ВР**
- 3. Гатуев М.С -завхоз**
- 4. Ахмедханова К.Х. – медсестра**
- 5. Амирарсланова П.О. - председатель**

**Положение о Совете по питанию  
МБОУ « Чишинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- завхоз
- родитель
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

**III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

**IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.

- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

#### 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 12-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

#### 4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

## **V. Права и обязанности членов Совета**

#### 5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

#### 5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

**План работы Совета по питанию МБОУ « Чишинская СОШ им.  
Амирарсланова Д.М.» на 2021-2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление списков на питание	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
3	Разместить план мероприятий Совета на 2021-2022 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
4	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других школ района по организации питания школьников	Октябрь	Отв. по питанию
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния кухни, мойки, подсобных помещений столовой	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по питанию
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
11	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных	Сентябрь, май	Председатель Совета по

	родительских собраниях		питанию, члены Совета по питанию
--	------------------------	--	--

Директор \_\_\_\_\_ / Гамзатов Р.Н./