



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«*Чишинская средняя общеобразовательная школа имени
Амирарсланова Джамбулата Магомедовича*»

368570, РД, Дахадаевский район, с. Чишили, тел. 89288682494, e-mail: chshl1@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.21

№ 6 – 21/22 П

**«Об организации горячего питания учащихся начальных классов
в 2021 – 2022 учебном году»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023г на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на это, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, письмом министерства образования, науки и молодежной политики РД «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» и «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях обеспечения бесперебойного организованного питания учащихся в 2021-2022 учебном году,

Приказываю:

1. Утвердить:

- Положение об организации питания обучающихся в школе МБОУ « Чишинская СОШ им. Амрарсланова Д.М. »;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
- Должностная инструкция повара столовой
- План работы по обеспечению качественного питания на 2021-2022 учебный год (Приложение 1);
- 12 дневное меню

2. Обеспечить одноразовым горячим питанием обучающихся 1-4-х классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося), из расчета среднемесячной стоимости питания не более **61 рублей 00 копеек** в день на одного человека в виде завтраков со 02.09.2021г.

3. Осуществлять предоставление питания обучающимся МБОУ « Чишинская СОШ им. Амрарсланова Д.М.» исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (**основание: табель учета посещаемости детей**).

4. Утвердить график приема пищи учащихся 1-4 классов .

5. Назначить на 2021 – 2022 учебный год ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора по воспитательной работе Рамазанова З.М-И. с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ей контроль за охватом горячим питанием учащихся 1-4 классов.

6. Ответственному по питанию заместителю директора по ВР Рамазанову З.М-И.:

- организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно 12-дневному меню на сумму 61 рубль в день на одного ребенка.
- строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания;
- составлять ежедневное меню-требование установленного образца с указанием выхода блюда;
- организовать (по необходимости) замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

7. Назначить диспетчером по питанию Халибрагимову К.З. учителя химии .

Диспетчеру по питанию:

- своевременно подавать информацию повару об изменении количества питающихся в накопительной ведомости по медицинским показаниям;
- отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями 1-4 классов данных о фактическом посещении учащимися столовой в ежедневной накопительной ведомости;
- ежедневно осуществлять прием заявок на текущий день с дальнейшим формированием накопительной ведомости;
- своевременно подавать информацию повару и в бухгалтерию об изменении в списках обучающихся, получающих бесплатное дотационное питание;
- участвовать в работе комиссии по питанию;
- хранить документацию по питанию в течение трех лет в архиве;

8. Завхоза Гатуева М. С. назначить ответственным за:

- контроль за входящим сырьем;
- нести ответственность за хранение и выдачу продуктов питания;
- вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа;
- не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов (сертификата качества);
- нести ответственность за сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами

9. Повара Халибрагимова С. А. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,

- за хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- за соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)
- за ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение
- выдачу готовой продукции только после снятия пробы;
- соблюдение санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
- следить за приготовлением дезрастворов.
- поддержание столовой в должном санитарном состоянии;
- ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработке;
- соблюдение санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;

10. Классным руководителям 1-4 классов:

- ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую;
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- присутствовать во время питания обучающихся в столовой, следить за порядком во время приема пищи и следить за порядком во время приема пищи;
- формировать у детей правила этикета;

11 Создать бракеражную комиссию.

12. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов;
- производить регулярное взвешивание порций;
- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в МБОУ «Чишилинская СОШ им. Амрарсланова Д.М. »
- соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

13. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Рамазановой З.М.-И.

Директор школы



/ Гамзатов Р.Н. /

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по ВР		Рамазанова З.М.	<i>31.08.2021 г</i>
Завхоз		Гатуев М.С.	<i>31.08.2021 г</i>
Учитель химии		Халибрагимова К. З.	<i>31.08.2021 г</i>
Кл. руководитель 1 кл		Шахбанова Ш. Т.	<i>31.08.2021 г</i>
Кл. руководитель 2 кл		Тагирова Б. М.	<i>31.08.2021 г</i>
Кл. руководитель 3 кл		Гаджиева М. М.	<i>31.08.2021 г</i>
Кл. руководитель 4 кл		Гатуева У. М.	<i>31.08.2021 г</i>
Повар		Халибрагимова С.А.	<i>31.08.2021 г</i>

Приложение 1 к

Приказу №6-21/22 от 30.08.2021 г .

**План работы по обеспечению качественного питания на 2021-2022 учебный
год**

Основные задачи по организации питания:

- укрепление материальной базы столовой школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания. Утвердить режим работы школьной столовой.	Август- сентябрь	Завхоз, директор, зам.дир.по ВР
2	Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами.	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
3	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
4	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Деж.учитель, Кл. руководители
5	Контроль веса выдаваемых блюд	1 раз в неделю дней	Бракеражная комиссия
6	Бракераж готовой продукции	Ежедневно перед выдачей блюд	Бракеражная комиссия
7	Опрос уч-ся о качестве организации горячего питания. Заключение о качестве питания	1 раз в полугодие	зам.директора по ВР, Классные руководители
8	Контроль за организацией работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей	На родительских собраниях	зам.директора по ВР,классные руководители.

9	Контроль за организацией просветительской работы по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей.	1 раз в четверть	зам.директора по ВР,классные руководители.
10	Мониторинг результативности организации питания обучающихся: -охват обучающихся горячим питанием;	1 раз в полугодие	зам.директора по ВР,классные руководители.