Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чишилинская средняя общеобразовательная школа имени Амирарсланова Джамбулата Магомедовича»

11.01.2021 № 37

с. Чишили

 **Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году и назначении ответственных.**

На основании статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 11.02.2021г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2021г.», на основании приказа Министерства образования и науки РД №05-02-71/21 от 18 февраля 2021года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ в 4-8кл. общеобразовательных организациях РД», во исполнение приказа УО МО «Дахадаевский район» от 25.01.2021г. №4 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах общеобразовательных организаций МО «Дахадаевский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно школьному графику ВПР, утвержденному 15.03.2021.

2. Назначить ответственным организатором ВПР Халибрагимову К.З.

3. Ответственному организатору ВПР

3.1. До проведения ВПР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.») в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
* скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

3.2. В день проведения ВПР:

* скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
* распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
* раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Магомедову Г.А.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

* проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
* определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков.

6. Назначить организатором в аудитории Амирарсланову П.О.

7. Организатору в аудитории:

* провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
* обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

* по русскому языку: Аннаева И.И., Шахбанову Г.М.;
* математике: Рамазанову З.М.;
* окружающему миру: Тагирову У.М.;
* истории: Умматова З.Ю., Амирарсланову П.О.;
* биологии: Тагирову У.Т
* географии: Магомедову Г. А.;
* обществознанию: Умматова З.Ю., Амирарсланову П.О.;
* иностранному языку: Гаджимурадову П.Д.;
* физике: Ибрагимбекову С.Г.;
* химии: Халибрагимову К.З.

9. Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Р.Н. Гамзатов